



# AANMELDINGSFORMULIER 2016-2017

## PERSOONLIJKE GEGEVENS

1. Achternamen .....
2. Voornamen voluit .....
3. Geslacht       man       vrouw
4. Adres .....
5. Telefoonnummers(M).....(W).....(T).....
6. Geboortedatum .....
7. Geboorteplaats .....
8. Id nummer .....
9. Bedrijf .....
10. E-mail werk .....
11. E-mail prive .....
12. Vooropleiding: .....

### **SBO CURSUSSEN**



#### **Administratie:**

- Basiskennis Boekhouden (BKB)
- Basiskennis Calculatie (BKC)
- Financieel Assistent (FA)
- Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL)
- Medewerker Administratiekantoor (MAK)
- Praktijkdiploma Boekhouden (PDB)
- Financiële Administratie en Kostprijs*
- Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie*
- Credit Collector (CC)
- Debiteurenbeheer (DB)
- Basic Financial Management for non Financials (BFM)

#### **Management:**

- Professional Middle Management (PMM)
- Professional Projectmanagement (PPM)
- Professional Kwaliteitsmanagement (PKM)

#### **Marketing, Communicatie & PR:**

- Basiskennis Marketing (vgl NIMA Basiskennis Marketing)
- Pers en PR (PPR)

#### **Secretarieel:**

- Juridisch Secretaresse (JS)
- Medisch Secretaresse (MS)
- Notuleren (NOT)
- Rapporteren (RAP)
- Office Management (OM)

#### **Zorg:**

- Helpende Zorg en Welzijn (HZW)

**Handtekening:**.....

**Datum:**.....

### **HBO CURSUSSEN**



#### **Administratie:**

- Moderne Bedrijfsadministratie (MBA)
- Financiering*
- Bedrijfsadministratie*
- Belastingwetgeving*
- Kostenrekening*
- Executive Financial Management for non Financials (EFM)

#### **Management & HRM:**

- Executive Hoger Management (EHM)
- Executive Human Resource Management (EHRM)
- Executive Projectmanagement (EPM)
- Executive Kwaliteitsmanagement (EKM)

#### **Marketing & Communicatie:**

- Marketing-A (vgl NIMA A Marketing)
- Marketingcommunicatie-B (vgl NIMA B Marketingcommunicatie)
- Communicatie-A (vgl NIMA A Communicatie)

